

Voorbeeld

Calamiteitenplan

**Dit calamiteitenplan dient aanwezig te zijn:
achter de bar
in het kantoor beheerder
in de bestuurskamer.**

PAS DIT PLAN AAN OP JE EIGEN SITUATIE!

Datum:

Inhoudsopgave

Inleiding

- 1. Objectgegevens**
 - 1.1 Naam en adres clubgebouw**
 - 1.2 Verantwoordelijke contactpersonen**
 - 1.3 Openingstijden**
 - 1.4 Bouwkundige gegevens**
 - 1.5 Beveiligingsdienst**

- 2. Organisatie calamiteitenteam**
 - 2.1 Samenstelling**
 - 2.2 Coördinatieruimte**
 - 2.3 EHBO-ruimte**

- 3. Alarmering- en ontruimingsprocedures**
 - 3.1 Alarmering**
 - 3.2 Alarmsignaal**
 - 3.3 Verzamelplaats**
 - 3.4 Signaal veilig**

- 4. Taken en instructies**
 - 4.1 Taken bestuursdienst**
 - 4.2 Instructies bestuursdienst**
 - 4.3 Taken kantine medewerkers en overige bestuursleden**
 - 4.4 Instructies kantine medewerkers en overige bestuursleden**
 - 4.5 Taken ontruimingsfunctionaris**
 - 4.6 Taken coördinator verzamelplaats**

- 5. Bijlagen**
 - 5.1 Vluchtwegenplan**
 - 5.2 Blusmiddelen**
 - 5.3 Telefoon- en gegevenslijsten**
 - 5.4 Algemene instructiebladen**
 - 5.5 Checklisten brandveiligheid clubgebouw**

1. Objectgegevens

1.1 Naam en adres clubgebouw

Naam object	
Sportpark	
Straatnaam en nummer	
Postcode en plaats	
Gemeente	
Telefoon kantine	
Telefoon bestuurskamer	

1.2 Verantwoordelijke contactpersonen

Naam	Functie	Telefoon
	voorzitter	
	Algemeen secretaris	
	penningmeester	
	beheerder	
	bestuurslid accommodatie	

1.3 Openingstijden

Dagen	Tijdstippen	Medewerkers	Bezoekers
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			
vrijdag			
zaterdag			
zondag			

1.4 Bouwkundige gegevens

Bouwjaar pand :
 Binnen en buiten ruimten :
 Aantal ruimten en afmetingen m2 en m3:

Functies ruimten :

Bijzonderheden :

Hoogte van het gebouw :
 Dakbedekking :

1.5 Beveiligingsdienst

De accommodatie wordt buiten openingstijden beveiligd door:

Naam beveiligingsdienst :
Adres en nummer :
Postcode en plaats :
Telefoonnummer :

Inbraakalarm is van de firma.....Beveiliging, telcontrole 1 keer per jaar.

Brandalarm is van de firmaBTV telcontrole 1 keer per jaar.

2. Organisatie calamiteitenteam

2.1 Samenstelling

Het calamiteitenteam wordt gevormd door:

- bestuursdienst/dienstdoend bestuurslid
- kantinebeheerder
- overige bestuursleden, indien aanwezig

De bestuursdienst bestaat uit een/twee bestuurs-/commissieleden die de taken onderling verdelen.

In geval van een calamiteit (brand, ernstig ongeval) is het calamiteitenteam verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van afgesproken procedures en taken.

Het calamiteitenteam laat zich bijstaan door de aanwezige kantinemedewerkers.

2.2 Coördinatieruimte

In beginsel is de bestuurskamer de ruimte van waaruit het calamiteitenteam haar activiteiten coördineert.

In deze ruimte zijn aanwezig:

- ontruimingsplan
- telefoon
- mobiele telefoon (vast nummer)
- lijst met alarmnummers
- plattegrond clubgebouw

2.3 EHBO-ruimte

In het clubgebouw is een EHBO-ruimte aanwezig waar tijdens een incident eenvoudige medische zorg kan worden gegeven. In deze ruimte bevindt zich een EHBO-koffer en een brancard. De EHBO-ruimte is telefonisch bereikbaar via het mobiele toestel. Als alternatieve EHBO-ruimte kan het materiaalhok (aan achterzijde bouw) dienen

3. Alarm- en ontruimingsprocedures

3.1 Alarmering

Er kunnen diverse oorzaken van een calamiteit zijn. De belangrijkste in onze situatie zijn:

- brand
- gaslekkage
- spanningsuitval
- blikseminslag
- ongeval van buiten af

Alle alarmeringen komen binnen bij de dienstdoend bestuurslid. Hij is verantwoordelijk voor de verdere calamiteitenbestrijding en dus leider van het calamiteitenteam.

Het alarmsignaal wordt gegeven in opdracht van de leider van het calamiteitenteam. Indien de situatie dit vereist kan ook een ander bestuurslid of een andere kantine medewerker dit signaal geven. Hij meldt dit vervolgens z.s.m. aan het calamiteitenteam.

De ontruiming wordt uitgevoerd door de daarvoor aangewezen personen uit het calamiteitenteam, aanwezige bestuursleden en kantine medewerkers. Zij zorgen voor een zo correct en zo veilig mogelijke afhandeling. Hiertoe ontvangen zij een schriftelijke instructie.

3.2 Alarmsignaal

Om de aanwezige personen binnen het gebouw en op de velden te waarschuwen in geval van een calamiteit en/of ontruiming, wordt gebruik gemaakt van de omroepinstallatie.

3.3 Verzamelplaats

Bij een calamiteit, waarbij meerdere personen zijn betrokken, dient controle op de aanwezigheid te worden uitgevoerd. Hiertoe dienen alle aanwezigen zich te verzamelen op een vaste plaats waar opvang wordt geboden en de controle kan worden uitgevoerd. Extra aandacht is hierbij nodig voor bezoekende teams en bezoekers van de accommodatie.

Als verzamelplaats is aangewezen: bijvoorbeeld:

De fietsenstalling buiten de poort

3.4 Signaal veilig

Het signaal 'veilig' wordt gegeven door de bevelvoerder van de brandweer of als deze niet aanwezig is door de leider van het calamiteitenteam.

Tot dat het signaal is gegeven dienen de aanwezigen aanwezig te blijven op de verzamelplaats(en).

4. Taken en instructies

4.1 Taken bestuursdienst ***

U bent de leider van het calamiteitenteam!

Indien u brand ontdekt:*

- Maak alarm, waarschuw alle aanwezigen
- Laat de omroepinstallatie in werking stellen (indien mogelijk)
- **Laat de brandweer waarschuwen op nummer 112**
- Laat ramen en deuren sluiten
- Laat in gevaar zijnde personen in veiligheid brengen
- Laat ontruimen
- Probeer brand te laten blussen
- Zodra dit mogelijk is coördineer de ontruiming

Indien u gealarmeerd wordt: *

- Begeef u naar de plaats van de calamiteit
- Neem besluit om wel of niet te ontruimen
- Laat de omroepinstallatie in werking stellen (indien mogelijk)
- **Laat de brandweer waarschuwen op nummer 112**
- Geef leiding aan de ontruiming; wijs een ontruimingsfunctionaris aan.
- Laat weten waar u bereikbaar bent
- Laat de brandweer opvangen en informeren
- Geef de juiste verzamelplaats aan en laat de personen registeren.
- Wijs een coördinator verzamelplaats aan.

*** Begeef u naar een centrale plaats en richt een coördinatie ruimte in:**

- Begeef u naar de bestuurskamer of een andere ruimte van waaruit u kunt coördineren
- U bent de leider van het calamiteitenteam.
- Laat weten waar u bereikbaar bent
- Informeer bij aankomst de brandweer
- Zorg dat niemand weggaat zonder zich af te melden
- Controleer of er personen vermist worden
- Meld vermisten direct aan de brandweer

*** Deze taak kan ook worden vervuld door de beheerder. Het betreft hier wel de functionaris die als eerst verantwoordelijke en leidinggevende optreedt in geval van brand of een ernstig ongeval. Betrokkene geeft leiding, coördineert en laat zoveel mogelijk anderen taken uitvoeren.

4.2 Instructies bestuursdienst *

- Laat de omroepinstallatie bedienen door beheerder(telefoonnummer)
- Het de omroepinstallatie is aanwezig achter de bar

- Bij melding aan 112 duidelijk melden:
brand in accommodatie.....
adres.....
te
Aantal gewonden/vermisten:.....

- Informeer bij aankomst de brandweer:
brand in de keuken/cv-ruimte/.....
beheerder/..... *wordt vermist (waar voor het laatst gezien)*
ruimte te bereiken via.....
sterke rookontwikkeling in.....(*relevante informatie*).

- Wijs iemand aan die de toegangspoort opent en de brandweer opvangt.
- Wijs een functionaris (ander bestuurslid) aan die de feitelijke ontruiming uitvoert.
- Breng in gevaar zijnde personen altijd achter een brandwerende scheiding.
- Laat gas afsluiten, schakel de hoofdmeter van de elektriciteit uit.
- In principe wordt het gehele gebouw ontruimd.
- De eventuele activiteiten buiten worden onmiddellijk gestaakt.
- Wijs een functionaris (ander bestuurslid) aan die de verzamelplaats bemant en coördineert.
- Wijs een telefoonwacht aan. Houd de telefoon zoveel mogelijk vrij. Kap niet relevante gesprekken af.
- Blijf zoveel mogelijk op uw plaats (bestuurskamer, commissiekamer) en blijf bereikbaar.
- Laat geen personen tot het gebouw toe.

- Deze instructie geldt ook voor de beheerder als deze als eerst verantwoordelijke en leidinggevende optreedt in geval van brand of een ernstig ongeval.

4.3 Taken kantine medewerkers/overige bestuursleden

Indien u zelf brand ontdekt:

- Maak alarm, waarschuw de overige aanwezigen.
- Stel het alarmsignaal zelf in werking of laat dit doen (indien aanwezig).
- Informeer het dienstdoend bestuurslid/beheerder (telefoon)
- Sluit ramen en deuren.
- Breng in gevaar zijnde personen in veiligheid (denk vooral aan kinderen en minder validen).
- Indien nodig laat de bedreigde ruimte(n) ontruimen.
- Probeer te blussen

Indien het alarmsignaal gaat terwijl u aan het werk bent:

- Schakel eventueel apparatuur af. Sluit gaskranen.
- Breng u zelf en overige aanwezigen in veiligheid.
- Controleer de toiletgroepen op aanwezigheid van personen
- U gaat naar de coördinatie ruimte en meldt zich bij de ontruimingsfunctionaris
- Help mee met het ontruimen van het gebouw.

4.4 Instructies medewerkers/overige bestuursleden

- Geef duidelijk aan wat er aan de hand is:
ontploffing in de keuken/ ernstige rookontwikkeling in het magazijn/.....
collega staat in brand/
- Denk bij het afschakelen van apparatuur aan keukenapparatuur, koeling, enzovoorts. Sluit alle apparatuur die op gas brandt direct af ter voorkoming van gasvorming.
- U en de overige aanwezigen zijn eerst in veiligheid achter een brandwerende scheiding of buiten het clubgebouw.
- Controleer de toiletten. In deze ruimten dringt niet altijd het alarm door.
- Verlaat als laatste de bedreigde ruimten en laat geen mensen weer toe in de ontruimde gedeelten van het gebouw.
- Begeleid de aanwezigen zo mogelijk naar de verzamelplaats. Laat geen mensen teruggaan om persoonlijke spullen op te halen.
- Ga na of iemand wordt vermist door de aanwezigen en meldt dit aan het dienstdoend bestuurslid/beheerder.
- De taak van de ontruimingsploeg is:
 - controle van alle ruimten op achtergebleven personen;
 - begeleiden/meenemen van personen naar de verzamelplaats;
 - melden aan het dienstdoend bestuurslid/beheerder als alle ruimten zijn gecontroleerd en vrij van personen zijn bevonden.

4.5 Taken ontruimingsfunctionaris *

De taak van de ontruimingsfunctionaris is:

- het daadwerkelijk (laten) ontruimen van het gebouw
- inzetten van het ontruimingspersoneel (medewerkers/overige bestuursleden)
- controle of het gehele clubgebouw ontruimd is
- melden aan dienstdoend bestuurslid/kantinebeheerder dat ontruiming gereed is
- melden van gewonde personen en andere bijzonderheden

* Als ontruimingsfunctionaris dient in principe een aanwezig bestuurslid die niet belast is met de bestuursdienst. Indien de bestuursdienst uit meerdere personen bestaat verdelen deze onderling de taken.

4.6 Taken coördinator verzamelplaats *

Verzamelplaats: Fietsenstalling buiten de poort

- Er voor zorgen dat de verzamelplaats bereikbaar is.
- Zorg voor eventuele EHBO-middelen op de verzamelplaats.
- Zorg voor water op de verzamelplaats.
- Ga naar de verzamelplaats zodra het sein tot ontruimen is gegeven.
- Zorg voor schrijfmateriaal, papier en (mobiele) telefoon.
- Iedereen dient zich bij u te melden.
- Registreer de personen die zich op de verzamelplaats melden.
- Controleer via de leiders of alle teams compleet zijn. Maak zonodig lijsten van ieder team.
- Denk vooral aan bezoekende teams die niet bekend met de situatie zijn.
- Registreer vermiste personen en geeft dit onmiddellijk door aan het dienstdoend bestuurslid/-beheerder (coördinatie ruimte).
- Meld onregelmatigheden aan het coördinatiecentrum.
- Aanwezigen alleen naar huis sturen als daartoe de opdracht is ontvangen.

* Als verzamelplaatscoördinator dient in principe een aanwezig bestuurslid die niet belast is met de bestuursdienst. Indien de bestuursdienst uit meerdere personen bestaat verdelen deze onderling de taken.

5. Bijlagen

5.1 Vluchtwegenplan

Er dient een eenvoudige – schetsmatige - plattegrond van het clubgebouw te worden gemaakt waarop de vluchtwegen en plaats van de brandblusmiddelen staan aangegeven. Deze plattegrond – maximaal formaat A4 - dient te worden geplastificeerd en op een aantal relevante plaatsen in het clubgebouw te worden opgehangen samen met de alarmgegevens (zie hoofdstuk 5.4)

In het clubgebouw zijn op de volgende plaatsen plattegronden aangebracht waarop de vluchtwegen, nooduitgangen en de plaats van de brandblusmiddelen staan aangegeven.

.....

De vluchtwegen en nooduitgangen zijn aangegeven met betreffende pictogrammen .

5.2 Blusmiddelen

In het clubgebouw zijn de volgende kleine blusmiddelen aanwezig:

Soort brandblusmiddel	plaats/locatie

De brandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door:

brandbeveiligingsbedrijfte.....
 telefoonnummer

5.3 Telefoon- en gegevenslijsten*

Telefoonlijst bestuur			
functie	naam	Telefoonnummer	Mobielnummer
voorzitter			
secretaris			
penningmeester			
wedstrijdsecretaris			
bestuurslid accommodaties			
beheerder			

Gegevenslijst locatie	
naam pand	
ligging	
straatnaam + nummer	
plaats	
telefoonnummer	
reserve-telefoonnummer	

Hulpverlenende diensten	
naam instantie	Telefoonnummer
SPOEDEISEND: Brandweer, politie, ambulance	112
Brandweer niet spoedeisend	
Ambulancedienst niet spoedeisend	
Politie niet spoedeisend	
Weekenddienst huisartsen	
Taxicentrale	
Energiebedrijf, gas en electra	
Waterleverancier	
Gemeentehuis te	
Arbeidsinspectie te	

5.4 Algemene instructiebladen

Wat te doen bij een ongeval!

- Waarschuw de **bestuursdienst/dienstdoend bestuurslid** of bij afwezigheid daarvan **bel 112** en geef de volgende bijzonderheden door:
 - uw naam
 - plaats van het ongeval
 - aard en ernst van het ongeval
 - aantal gewonden
- Denk altijd aan uw eigen veiligheid.
- Schakel indien mogelijk machines of apparaten uit, behalve bij een gaslekkage in verband met explosiegevaar. Sluit hoofdkranen af.
- Verplaats het slachtoffer niet, tenzij het slachtoffer in een levensbedreigende situatie ligt.
- Laat het slachtoffer nooit alleen, laat een andere persoon waarschuwen, bellen of andere handelingen doen.
- Verleen, indien mogelijk, eerste hulp.
- Verricht, indien mogelijk en noodzakelijk, levensreddende handelingen
- Wees voorzichtig met het geven van drinken aan het slachtoffer.
- Stelp, indien mogelijk, ernstige bloedingen.
- Stel het slachtoffer gerust.
- Volg aanwijzingen op van de medewerkers van de ambulancedienst en/of brandweer.

Wat te doen bij brand!

- Stop direct alle sportactiviteiten.
- Bel **direct 112** en geef door:
 - uw naam
 - locatie van de brand
 - omvang van de brand
 - de acties die u gaat ondernemen
 - eventuele slachtoffers
 - overige bijzonderheden
- Waarschuw de aanwezigen om het pand te verlaten.
- Probeer indien mogelijk de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.
- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren tussen u en de brand.
- Sluit hoofdgaskraan en hoofdmeter elektriciteit zo mogelijk af.
- Geef alle informatie door die noodzakelijk is voor de redding van slachtoffers en voor de brandbestrijding.
- Volg de instructies van de brandweer en ambulancedienst op.

Alarm bel 112


Zorg dat je de plaats kent van de vluchtwegen en blusmiddelen!

Brand	Bel 112 en geef door: <ul style="list-style-type: none">➤ wie je bent➤ waar het brandt➤ wat er brandt➤ aantal slachtoffers
Ongeval	Bel 112 en geef door: <ul style="list-style-type: none">➤ wie je bent➤ het soort ongeval➤ toestand en aantal slachtoffers➤ plaats van ongeval
Ontruiming	<ul style="list-style-type: none">➤ sluit deuren en ramen➤ verlaat gebouw via de vluchtroutes➤ laat persoonlijke spullen liggen➤ volg de instructies op➤ help kinderen en minder validen➤ verzamel op de aangegeven plaats

Voorkom paniek en blij rustig!

Wat te doen bij.....

Brand		
1		Bel 112
2		Geef informatie over de brand: <ul style="list-style-type: none"> ➤ wie ben je ➤ waar brandt het ➤ wat brandt er ➤ aantal slachtoffers
3		Gebruik, indien mogelijk, aanwezige brandblusapparatuur
4		Sluit deuren en ramen Stopmachines, sluit kranen af Verlaat kalm de gevarezone
5		Ga naar verzamelplaats Help kinderen en minder validen Volg instructies brandweer op

Ongeval		
1		Bel 112
2		Geef informatie over: <ul style="list-style-type: none"> ➤ wie je bent ➤ het soort ongeval ➤ toestand en aantal slachtoffers ➤ plaats van ongeval